

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1565-2025.
FECHA: 30/05/ 2025

CONTRATISTA: LINDA NATHALIA RAMIREZ CHILITO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD–FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1565-2025.

Cuota UNO:

1. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, aportando al programa Deportiva de iniciación y formación deportiva

➤ Brindé apoyo en la organización y ajuste de la estructura de carpetas en la plataforma Google Drive, específicamente en lo relacionado con la clasificación de los documentos conforme al número de contrato. Esta actividad consistió en revisar, consolidar, reordenar y reasignar correctamente los archivos digitales de los contratos de los prestadores de servicios, garantizando que cada documento estuviera ubicado en su respectiva carpeta, identificada con el número contractual correspondiente. Esta labor fue fundamental para mejorar el orden y la sistematización del archivo digital.

2. Realizar la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC; y el control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

➤ No realicé esta actividad en este periodo.

3.Brindar apoyo al área para asegurar que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

➤ No realicé esta actividad en este periodo.

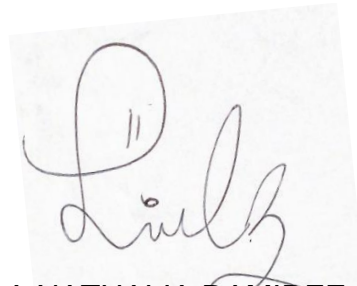
4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- Apoyé el seguimiento de los contratos de prestación de servicios de los contratistas vinculados a la secretaria de deporte y la recreación de la alcaldía de Cali, mediante la validación de su estado en la plataforma SECOP II. Esta labor consistió en revisar y confirmar el estado de los contratos publicados en el sistema, con el fin de asegurar la correcta alimentación de la matriz de control de cuentas de cobro. Esta matriz es utilizada como herramienta de gestión administrativa para verificar que cada contratista pase la cuenta de cobro dentro de los plazos correspondientes. Mi labor contribuyó a mantener actualizada y organizada la información, facilitando así el seguimiento y control.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1pa4aqOuxzhzqauE5NiVMBkEZzkXvUrL4>

A handwritten signature in dark ink on a light-colored rectangular piece of paper. The signature is stylized, starting with a large 'L' and ending with a flourish.

LINDA NATHALIA RAMIREZ CHILITO
CEDULA 1.144.189.131